

PROT. N. 6834

DEL 30.06.2021

# COMUNE DI BRACIGLIANO

PROVINCIA DI SALERNO

**Contratto individuale di lavoro  
a tempo determinato e impiego a tempo parziale ex art.90 del D.Lgs,  
n.267/2000 e s.m.i.**

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di giugno, in Bracigliano, nella residenza municipale

## **Premesso**

· con le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 16 e n. 17 del 23/06/2021 è stato rispettivamente approvato il documento unico di programmazione 2021/2023 e il Bilancio di Previsione per gli esercizi finanziari 2021/2022/2023;

· il Comune di Bracigliano ha deliberato IL PIANO DEL FABBISOGNO del personale con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2021 in cui è stata prevista l'assunzione personale ai sensi dell'art. 90 d.lgs.267/2000, e precisamente una unità categoria C – istruttore geometra per un 18 ore settimanali, e una unità categoria D1 Ingegnere per 18 ore settimanali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25.03.2021 con la quale è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta con un ingegnere ed un geometra ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di supportare gli organi istituzionali e del Sindaco nelle attività legate all'ufficio tecnico;

Rilevato che con la citata deliberazione si è stabilito che il suddetto ufficio di staff del Sindaco e della giunta sia costituito da una figura di :

· "Ingegnere civile o edile- Cat. D, con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:

- LM-23 Ingegneria civile;
- *Oppure*
- - Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:
- 28/S Ingegneria civile

2) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite progettazione come professionista esterno; capacità nell'ambito dei lavori pubblici di gestione, rendicontazione e controllo (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi);

3. Iscrizione all'ordine degli ingegneri da almeno 10 anni;

- Geometra Cat. C), con contratto di lavoro a tempo determinato e part – time per 18 ore settimanali, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Diploma di geometra,

2) iscrizione all'albo dei geometri da almeno 10 anni;

3) esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite espletamento di attività tecniche inerenti attività di progettazione; rilievi, frazionamenti e accatastamenti, etc., anche come professionista esterno

Dato atto:

- che in esecuzione delle predette delibere il responsabile del personale con determinazione n. 137 del 06/05/2021, è stata indetta una selezione per l'assunzione mediante comparazione dei curricula di n.1 Geometra, categoria giuridica C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e determinato, e di n. 1 Ingegnere categoria giuridica D, posizione economica D1, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale (n.18 ore settimanali) e determinato, da assegnare all'Ufficio di supporto alla giunta comunale ed al sindaco e alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

- che in seguito alla presentazione delle domande e successiva verifica dei curricula e colloqui, secondo quanto dispone l'avviso pubblico, la giunta comunale ha proceduto all'individuazione dei professionisti, demandando al sindaco l'adozione dell'atto di nomina e la stipula del contratto;

- che la giunta comunale con propria delibera n. 65 del 03.06.2021 ha individuato, come stabilito nel bando, i professionisti idonei nelle persone del sig. Raffaele Angrisani - Geometra, e sig. Izzo Stefano - Ingegnere;

Dato atto che vengono rispettate le norme relative alla spesa che è subordinata ai vincoli di contenimento della spesa del personale a tempo determinato previsti dalle disposizioni normative vigenti.

Visto il decreto di nomina del 30.06.2021 prot. n. 6832 con cui, previa esamina dei curricula, è stato conferito l'incarico di professionista da far parte dello staff della giunta comunale e del sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, con decorrenza dal 1 luglio 2021 e fino al termine del mandato del sindaco (presumibile 30.06.2022), al geometra Angrisani Raffaele da inquadrare nella categoria C posizione economica C1;

**Che** occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

**Visti:**

l'art.90 del D. Lgs. n.267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi

In esecuzione dei sopra citati provvedimenti;

Tra i Signori:

1. Sig. Domenico Moccia, nella sua qualità di vicesindaco;
2. Geom. Angrisani Raffaele, nato a salerno il 29.05.1964 e residente a Bracigliano alla Via di Risorgimento, 53, codice fiscale NRGRFL64E29H703B;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art.1 - Posizione di lavoro**

Il Comune di BRACIGLIANO assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo parziale e determinato, il Signor Angrisani Raffaele, come sopra identificato, quale Ingegnere cat. C giuridica, posizione economica C1, per l'ufficio di supporto all'ufficio del sindaco e alla giunta comunale e alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art.90 del T.U. 267/2000, per l'espletamento di mansioni previste dalla categoria di appartenenza (Cat. D1), riportate nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e quelle considerate equivalenti richieste dalla posizione occupata all'interno dell'Ente. Il lavoratore svolgerà tutte le attività strumentali ed accessorie necessarie alla erogazione della prestazione. In nessun caso il rapporto di lavoro scaturente dal presente contratto può trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

**Art.2 Durata**

Il presente rapporto di lavoro ha decorrenza dalla data del 01.07.2021 durata non superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco. Il presente contratto non può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato, risolvendosi il rapporto di lavoro in coincidenza della cessazione del mandato del Sindaco, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito

**Art.3 - Risoluzione e revoca del contratto**

Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in qualsiasi momento qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Ente. Il presente contratto è risolto di diritto, in ogni caso, in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n:267/2000.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, anche prima della scadenza prevista, a giudizio insindacabile dell'amministrazione, con provvedimento del Sindaco previo rispetto di un termine di preavviso pari a dieci giorni.

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento degli atti che hanno dato luogo all'incarico.

#### **Art. 4 - Recesso del lavoratore**

All'incaricato/a è consentito recedere dal contratto per giustificati motivi, previo preavviso minimo di dieci giorni.

In tutti i casi di recesso in cui si applica il termine di preavviso; il mancato rispetto del termine determinerà a carico della parte inadempiente un risarcimento pari al compenso previsto per il periodo.

#### **Art. 5 - Trattamento Economico**

La retribuzione lorda mensile è quella prevista dal CCNL per il personale enti locali inquadrato in C, posizione economica C1, oltre l'indennità di comparto, tredicesima mensilità e le altre indennità da contratto se spettanti, in misura proporzionale all'impiego parziale pari a n.18 ore settimanali del presente rapporto di lavoro.

Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 6 - Pagamento dei compensi**

La retribuzione, di cui al precedente articolo sarà liquidata, di norma, alla scadenza mensile prevista per la retribuzione del personale a tempo indeterminato dell'Ente.

#### **Art. 7 - Conferibilità e compatibilità**

Prima della sottoscrizione del presente contratto, l'incaricato è tenuto a rendere le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e incompatibilità, previste all'art.20, commi 1 e 2, del D. Lgs. 8 aprile 2013, n.39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190"*.

#### **Art. 8 - Obblighi**

Il dipendente è tenuto al rispetto di tutti i doveri corrispondenti al ruolo ricoperto. In particolare è tenuto allo svolgimento di tutte le funzioni, risultanti dalle disposizioni contenute all'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., dallo statuto, dai regolamenti e dalle regole e disposizioni scaturite da provvedimenti di organizzazione dell'Ente, attribuite secondo le indicazioni fornite dal Sindaco.

E' fatto divieto di svolgimento di attività di carattere gestionale, ossia di tutti quei compiti di gestione attiva in cui si concretizza l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico e che comportano anche l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Le clausole del presente articolo hanno per il Comune carattere essenziale ed irrinunciabile e la loro violazione potrà dare luogo alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile.

### **Art. 9 - Responsabilità**

Al rapporto di lavoro instaurato con il dipendente Geom. Angrisani Raffaele si applicano le disposizioni vigenti in materia di responsabilità penale, civile, amministrativa e contabile previste dalla normativa in materia.

### **Art. 10 - Orario di lavoro**

La prestazione lavorativa ha una durata di 18 ore settimanali, da svolgersi in relazione alle necessità organizzative del servizio cui è preposto.

### **Art. 11- Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili**

Il Sig. Angrisani Raffaele autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune di Pontecagnano Faiano in base ad obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio all'Ente.

### **Art. 12 - Codice di comportamento e codice disciplinare**

Il dipendente si impegna ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.04.2001), nonché del Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione, del quale riceve copia in allegato al presente contratto e di cui con la sottoscrizione del presente atto l'incaricato/a dichiara di averne preso conoscenza.

### **Art. 13 - Clausola risolutiva espressa**

Per gli accertamenti e le verifiche ancora in corso in merito al possesso dei titoli e requisiti per l'assunzione a tempo determinato, in caso di esito negativo dei predetti accertamenti e verifiche, il presente contratto si intende automaticamente risolto.

### **Art. 14 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al CCNL Enti Locali, alle norme in materia di pubblico impiego ed a quelle del codice civile in quanto applicabili.

### Art. 15 - Bollo e registrazione - Esenzione

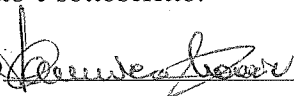
Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del disposto dell'art.25 della Tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n.642 e s.m.i., e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n.131.

### Art.16 - Sottoscrizione

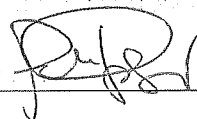
Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni disciplinate il presente contratto. Il presente contratto, che si compone n.5 fogli, viene redatto in duplice copia originale di cui una rilasciata al dipendente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco



Il dipendente Sig.



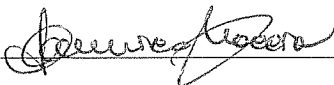
Allegati:

Codice di comportamento ex art.54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.52 del 29.05.2014.

I costituiti, ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del Codice Civile, approvano e sottoscrivono espressamente i su riportati articoli: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Vice Sindaco



Il dipendente Sig.

