

Prot. n. 4861
Del 06.05.2021

COMUNE DI BRACIGLIANO
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 90 D. LGS. 267/2000, CON PROFILO DI INGEGNERE - CAT D - E DI UN GEOMETRA CAT. C A SUPPORTO DELL' ATTIVITA' DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE.

SCADENZA: 21.05.2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D. Lgs. N. 267/2000;
Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 10 del vigente Regolamento di Organizzazione comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 232 del 5 luglio 1999, prevede che i compiti "Compiti di supporto agli organi istituzionali e al Sindaco possono essere svolti da uffici o servizi che non sono inseriti nei settori. Dette strutture sono alle dirette dipendenze del Sindaco, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 25 marzo 2021 con la quale è stato istituito l'ufficio di staff del Sindaco e della Giunta con un ingegnere ed un geometra ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco al fine di supportare lo stesso nelle attività legate alle opere pubbliche, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico;

Vista la propria determinazione n. del avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato di un Ingegnere" - Cat. D e di un geometra Cat. C da inserire nell'ufficio di staff del sindaco e della giunta comunale ai sensi art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, in supporto all'attività del Sindaco e della giunta comunale in materia di lavori pubblici, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere al conferimento di:

1. un incarico mediante assunzione part-time (18 ore settimanali) e determinato, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria D, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, relativo alla figura di ingegnere civile/edile e come meglio specificato appresso;
2. un incarico mediante assunzione part-time (18 ore settimanali) e determinato, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale - geometra - da inquadrare in categoria C, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, relativo alla figura di Geometra;

ART. 1 - OGGETTO

I candidati (tutte le volte che si fa riferimento ai "candidati" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D. Lgs. n. 198/2006) prescelti ed assunto a tempo determinato, dovranno svolgere attività di Staff e di supporto in materia di lavori pubblici, urbanistica e ai servizi offerti dall'ufficio tecnico, al Sindaco e alla Giunta comunale;

ART. 2. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge, della categoria D 1 e della categoria C, sarà quello stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Regioni - Enti Locali.

ART. 3 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE RELATIVAMENTE ALLA CATEGORIA D1:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
4. Assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;
5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.
6. Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenente alle classi:
 - LM-23 Ingegneria civile;
 - Oppure
 - - Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenente alle classi:
 - 28/S Ingegneria civile
7. esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite progettazione come professionista esterno; capacità nell'ambito dei lavori pubblici di gestione, rendicontazione e controllo (supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi);
8. Iscrizione all'ordine degli ingegneri da almeno 10 anni;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 4 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE RELATIVAMENTE ALLA CATEGORIA C:

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in tal caso, di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

3. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;

4. Assenze di condanne penali per i reati previsti dal D. Lgs. n. 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto;

5. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, Internet.

6. Diploma di Geometra;

7. Iscrizione all'albo dei geometri da almeno 10 anni;

8. Esperienze maturate nell'ambito dei lavori pubblici, anche tramite espletamento di attività tecniche inerenti attività di progettazione; rilievi, frazionamenti e accatastamenti, etc.; anche come professionista esterno;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione, indirizzata al Sindaco e debitamente sottoscritta, deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione e dovrà pervenire, a rischio del mittente, improrogabilmente, a pena di esclusione entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno 21.05.2021

La domanda di ammissione potrà essere inoltrata:

- tramite posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità). -Le-domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa- da quella indicata;-anche certificata,-non verranno prese in considerazione. Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

- consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico;

- raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di distacco e di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivanti da inesattezze o da indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del candidato, o dal cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili ad altri a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. concernente la normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, consapevoli delle relative sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a dover rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al bando richiamato T.U..

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a. Curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b. Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 47, comma 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena **esclusione**, una copia del documento di identità in corso di validità legale ed il curriculum vitae.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Bracigliano e sul sito Internet istituzionale www.comune.bracigliano.sa.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" a decorrere dal giorno

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Successivamente alla scadenza del termine, il Segretario Comunale, assistito dal Responsabile del Settore Tecnico, provvederà a valutare mediante comparazione dei curricula e colloquio i singoli candidati tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore. All'esito di tale valutazione, la giunta comunale individuerà il soggetto da assumere. Il successivo provvedimento di nomina sarà adottato dal Sindaco.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La suddetta selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

ART. 7 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con delibera di giunta comunale e successivo provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Sindaco, in rappresentanza del Comune di Bracigliano.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del responsabile del Personale – Segretario Comunale dott.ssa Vincenzina Lento.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Personale tel. 0815184206 – indirizzo mail: segretario@comune.bracigliano.sa.it

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito Internet del Comune di Bracigliano al seguente indirizzo www.comune.bracigliano.sa.it

Bracigliano li, 6 maggio 2021

Il Responsabile del Personale
Segretario Comunale
Dott.ssa Vincenzina Lento



Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Bracigliano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Bracigliano. Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO"):

Notaro Giovanni: Cell. 3484118646; e- mail: g.notarosp@tiscali.it;

Il Comune di Bracigliano può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bracigliano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Bracigliano esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi. I documenti forniti saranno conservati presso l' Ufficio Personale del comune di Bracigliano e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste

dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili per il trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati. Per poter esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza L. Angrisani - 00198 Roma Braccigliano o tramite PEC all'indirizzo : protocollo@pec.comune.braccigliano.sa.it

Allegato "A" - Schema di domanda

Allegato "A" - Schema di domanda

AI SIGNOR SINDACO

DEL COMUNE DI

84082 BRACIGLIANO (SA)

Il/La sottoscritto/a -

Il/La sottoscritto/a -

COGNOME E NOME _____

COGNOME E NOME _____

CODICE FISCALE _____

CODICE FISCALE _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

DATA E LUOGO DI NASCITA _____

COMUNE DI RESIDENZA PROV. _____

COMUNE DI RESIDENZA PROV. _____

VIA/PIAZZA N. _____

VIA/PIAZZA N. _____

C.A.P. RECAPITI TELEFONICI _____

C.A.P. RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione; cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione; cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni, solo se diverso dalla residenza:

COMUNE PROV. _____

COMUNE PROV. _____

C.A.P. VIA/PIAZZA N. _____

C.A.P. VIA/PIAZZA N. _____

CHIEDE

CHIEDE

di partecipare all'avviso di pubblico per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) nell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi art. 90 D. Lgs. n. 267/2000, relativo alla figura di

di partecipare all'avviso di pubblico per l'assunzione a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) nell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta Comunale, ai sensi art. 90 D. Lgs. n. 267/2000, relativo alla figura di

1) INGEGNERE- CAT. D1

1) INGEGNERE- CAT. D1

2) GEOMETRA - Cat. C)

2) GEOMETRA - Cat. C)

(depenare la figura che non interessa)

(depenare la figura che non interessa)

A. di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea ovvero di essere cittadino

(extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

B) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla lista medesima:

C. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso):

D. di non essere stato licenziato ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto, da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza):

E. di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno presso _____

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di _____)

Riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso di cui al presente Avviso);

F. di possedere un buon grado di conoscenza dei necessari supporti informatici;

G. di aver maturato le seguenti esperienze lavorative/professionali:

H. di accettare, avendone presa conoscenza, tutte le norme e le condizioni del presente Avviso;

I. che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

La presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (Regolamento UE n. 679/2016).

Allega alla presente:

- Curriculum professionale in formato europeo reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; riportante esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

Luogo e data

Firma