

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VOLPE GIULIA**
Indirizzo **26, VIALE SPRINGFIELD MASS, 84082, BRACIGLIANO (SA), ITALIA**
Cellulare **(+39) 339.5042411**
Telefono **(+39) 081.960391**
Fax **(+39) 081.19737960**
E-mail **studio.gvolpe@libero.it**

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita SALERNO, 02/06/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da gennaio 1994 a marzo 1997 esercizio della libera professione di consulente del lavoro, dall'aprile 1997 a dicembre 2004 esercizio della libera professione di ragioniere commercialista, dal gennaio 2005 a tutt'ora in corso esercizio della libera professione di dottore commercialista.. Dal giugno 2003 ad agosto 2009 esercizio della libera professione di Revisore dei Conti con incarico di componente Revisore nel Collegio dei Revisori del Comune di Bracigliano. Dall'ottobre 2009 a tutt'ora esercizio della libera professione di Revisore dei Conti con incarico di componente Revisore nel Collegio dei Revisori del Consorzio Osservatorio dell' Appennino Meridionale – Università degli Studi di Salerno. Dal settembre 2013 a tutt'ora esercizio della libera professione di Revisore dei Conti con incarico di componente Revisore nel Collegio dei Revisori del Comune di Cava de' tirreni.
- Indirizzo 18, Via S. Francesco, I - 84082 Bracigliano (SA)
(+39) 081.960391
- Indirizzo 6, Via Zara, I - 84100 Salerno
(+39) 089.227606
- Indirizzo 22, Via Simonetti, I - 80058 Torre Annunziata (NA)
(+39) 081.5364959
- Date (da – a) Dal 05 maggio 2008 al 23 maggio 2008 per un totale di 120 ore nomina di docenza nel corso "Addetto alle buste paga con aggiornamento alla L. 296 del 27/12/2006" tenuto presso la T-System Centro Direzionale Isola G6.
Dal 21 aprile 2008 al 28 maggio 2008 per un totale di 15 ore incarico di esperto nel Programma Operativo Nazionale – n. 1999 IT 05 1 PO 013 "Le nuove tecnologie in un'arte antica: il merletto a tombolo" tenuto presso il Liceo scientifico Statale "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1984 a luglio 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.C. C. De Martino, Via Gelsi Rossi I – 84100 Salerno
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a) Da novembre 1989 a dicembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno, 00, Via Ponte don Melillo, I – 84084 Fisciano (SA)



• Qualifica conseguita

Laurea in economia

• Date (da – a)

Da ottobre 2004 a febbraio 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro studi enti locali S.r.l., 15, Via della Costituente, loc. Ponte a Egola I – 56024 San Miniato (PI)

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Master base per revisori degli enti locali

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

Da maggio a giugno 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Lavoro e Previdenza s.r.l.

Via E. Fermi, 11/A - 37100 Verona

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Corso di formazione: l'esperto in paghe

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

Da dicembre 2005 a gennaio 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.P.S.A.R., 1, Via Napoli, I – 84014 Nocera Inferiore (SA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Concetti di base della Tecnologia dell'Informazione, Usare il computer e gestire i file, Elaborazione testi, Foglio elettronico, Basi di dati, Presentazione, Reti informatiche.

• Qualifica conseguita

Patente europea certificata

• Date (da – a)

Da ottobre 2008 a dicembre 2008 e 20 aprile 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.N.P.A.R. – Loc. Corgiano , 20/D 84080 Pellezzano (SA)

• Principali materie / abilità professionali oggetto di studio

Conciliatore Specializzato

• Qualifica conseguita

Attestato di qualifica professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Espletando l'attività di consulente fiscale, tributario, del lavoro e consulente tecnico d'ufficio presso il tribunale di Salerno ho imparato a relazionarmi con il pubblico ascoltando le diverse esigenze e , prospettando in modo professionale, le varie soluzioni. So intendere e proporzionare la comunicazione sulla base delle diverse sensibilità e necessità personali.

Sono capace di organizzare e di gestire il lavoro di gruppo. Esperienza maturata presso la commissione redazione "Progetto Professione" del Collegio dei Ragionieri di Salerno.

Orientamento al risultato: gioco a tennis e partecipo ai tornei sociali del club "Le Querce" di Salerno.

Competenze con tutti i programmi Microsoft. Ottima capacità di navigare in internet

Tecniche di step, estetica, total body e ballo artistico presso la scuola di danza "Dance Time"

Capacità di lavorare in situazioni di stress: le ho apprese svolgendo la funzione di cassiera nel ristorante di proprietà (Pomodorino di Napoli).

Automobilistica (A e B).

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Bracigliano, addì 04 Novembre 2013

