

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE TRAMITE ACQUISIZIONE DI CURRICULA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNALE**

**Al Sindaco del Comune di Bracigliano  
Piazza Luigi Angrisani 84082 Bracigliano (SA)**

Il sottoscritto GIACINTO MASSA nato a SALERNO Provincia SA Stato ITALIA il 05/03/1974, residente in PELLEZZANO (SA), via Filanda n. 30/c CAP 84080 codice fiscale MSSGNT74C05H703H partita IVA 04202370658 telefono 3496496617e-mail g.massa@commercialistisalerno.it

**CHIEDE**

di partecipare all’AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE EX ART. 14 DEL D.LGS 150/27.10.2009

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci

**DICHIARA**

1. Di essere in possesso di tutti i requisiti previsti nell’Avviso pubblico di selezione indetto dal Comune di Bracigliano pubblicato in albo pretorio al numero 503/2019 del 09/09/2019
2. Di essere in possesso del seguente titolo di studio: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
3. Di essere in possesso dell’esperienza richiesta così come da relazione allegata (all.1)
4. Di aver preso visione dell’avviso pubblico per la nomina del componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Bracigliano e di accettare tutte le disposizioni là contenute.
5. Che le informazioni contenute nel curriculum vitae allegato alla presente corrispondono al vero.
6. Di accettare espressamente il trattamento dei propri dati personali esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

Il sottoscritto chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga tramite:

- posta elettronica, al seguente indirizzo mail: g.massa@commercialistisalerno.it
- posta elettronica certificata, al seguente indirizzo mail: giacintomassa@legalmail.it
- al seguente indirizzo: via Gelso n. 39 comune Salerno cap. 84126 provincia tel  
089795752

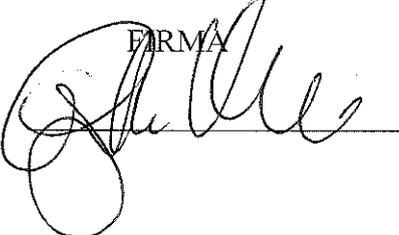
Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati sopra riportati.

Si allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo, data

Salerno 19/09/2019

FIRMA  


## INFORMAZIONI PERSONALI



## GIACINTO MASSA

📍 Via Filanda 30/c – 84080 Pellezzano (SA)

☎ 089795752 📠 3496496617

✉ [g.massa@commercialistisalerno.it](mailto:g.massa@commercialistisalerno.it) PEC [giacintomassa@legalmail.it](mailto:giacintomassa@legalmail.it)

👤 Sesso M | 📅 Data di nascita 05/03/1974 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

## DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE E LEGALE - CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Da Gennaio 2005- attuale  
DOTTORE COMMERCIALISTA - REVISORE CONTABILE E LEGALE -  
CONSULENTE TECNICO DEL TRIBUNALE

Libero professionista - Salerno

- Elaborazione dati e consulenza fiscale e tributaria, revisioni contabili, deposito bilanci, ricorsi in commissione tributaria, elaborazioni e trasmissioni adempimenti agenzia delle entrate, management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione del personale, misurazione e valutazione della performance e dei risultati, esperienza giuridica-organizzativa
- Attualmente membro del nucleo di valutazione presso il Comune di Pellezzano ( sa)

Attività o settore Contabile, fiscale e tributario

Sostituire con date (da - a)

Da Ottobre 2002 a dicembre 2003  
REVISORE CONTABILE E LEGALE presso ERNST & YOUNG (Milano)

Contratto di lavoro

- revisioni contabili e analisi aziendale

Attività o settore revisione contabile e legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Febbraio 2002 - Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento

Università degli Studi di Salerno

- Specializzazione economico giuridico

Sostituire con date (da - a)

Luglio 1993 – Diploma Ragioniere Programmatore

ITC A. Genovesi - Salerno

- Ragioniere Programmatore

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- buone capacità di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite al cliente. senso di responsabilità, buone capacità di comunicazione e di mediazione acquisite grazie all'esperienza lavorativa. inclinazione all'innovazione

Competenze organizzative e gestionali

- buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane, buone capacità di team building, buone capacità di problem solving, buone capacità di gestione dello stress, capacità di lavorare in situazione di emergenza

Competenze professionali

Mediatore presso Organismo di Mediazione

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio office e dei software gestionali ebridge buffetti e passpartout

Altre competenze

- bonsaista

Patente di guida

Patente guida A e B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Pellezzano 12 marzo 2019

Giacinto Massa

## PRESENTAZIONE DOTT.MASSA GIACINTO

L'esperienza e la competenza del dott. Giacinto Massa dal 2005 è in grado di offrire un servizio completo nel settore aziendale e finanziario. Nello specifico, il dott. Massa presso il suo studio offre assistenza nelle seguenti attività:

### **Revisione Contabile e legale**

Lo studio Massa svolge attività di revisione contabile e legale tipica del collegio sindacale o organo di revisione e controllo, l'attività di vigilanza ex D.L. 231/2001, pareri sulla correttezza delle scritture contabili e la consulenza sull'impianto di un sistema di contabilità (individuazione del software adeguato, creazione piano dei conti e impostazione delle procedure contabili).

Servizi offerti: Analisi e revisione dei bilanci, Revisione dei conti e delle procedure, Ruolo di sindaci e revisori, Incarico di vigilanza ex D.L. 231/2001, Stesura di bilanci di esercizio, Stesura note integrative

### **Consulenza Fiscale**

Assistenza fiscale specifica relativa all'imposizione diretta, indiretta e sostitutiva (IRPEG, IRAP, IRPEF, IVA, Capital gain, ecc). Contenzioso tributario, predisposizione ricorsi e assistenza dinanzi agli Uffici Tributarî. (dettagli...)

### **Consulenza Tributaria**

Scelta della strategia fiscale da utilizzare in base alle esigenze del cliente destinata a società, imprese, lavoratori autonomi e privati. La consulenza tributaria riguarda tutti gli aspetti della tassazione, sia per le imposte dirette che indirette, delle imprese individuali, collettive, associazioni ed enti. Lo Studio Commerciale Massa offre, nell'ambito della consulenza tributaria, un'assistenza, ai propri clienti, costante per le problematiche più complesse, fino alla rappresentanza in ogni grado di giudizio nell'eventualità di un contenzioso tributario.

### **Bilanci**

Formazione di bilanci secondo le norme del codice civile, i principi contabili e le norme fiscali. Analisi di bilancio grazie al calcolo degli indici. L'analisi per indici mette a confronto (attraverso rapporti matematici) determinate poste di bilancio per ottenere svariate informazioni circa l'andamento dell'azienda, consentendo così di programmare e controllare la gestione futura.

### **Elaborazione e tenuta contabilità**

Registrazione delle scritture contabili obbligatorie previste dalla normativa civilistica e fiscale (libro giornale, libro degli inventari, libri sociali, registri iva) con la gestione dei documenti che vengono consegnati al nostro studio commerciale per la registrazione. Consegna su richiesta di bilanci infrannuali per la valutazione dell'andamento dell'azienda.

### **Adempimenti dichiarativi e fiscali**

Elaborazione del modello Unico comprendente: dichiarazione dei redditi, dichiarazione IRAP, modello 770, dichiarazione IVA, studi di settore. Elaborazione della dichiarazione ICI e compilazione dei bollettini per il

pagamento. Attuazione degli adempimenti fiscali che si prospettano durante l'anno, avviso delle scadenze importanti e preparazione delle deleghe per i pagamenti.

### **Consulenza del Lavoro**

Lo Studio fornisce consulenza del lavoro a tutti i suoi clienti. Infatti, occorre porre molta attenzione sulla gestione del personale, lo Studio si occupa della gestione degli aggiornamenti continui dei contratti collettivi del lavoro, si occupa del calcolo dei contributi e delle retribuzioni e si occupa dell'elaborazione della busta paga per i lavoratori. Il nostro Studio fornisce la gestione completa dei rapporti di lavoro dalla prima consulenza per l'assunzione di un lavoratore fino alla cessazione del rapporto di lavoro. Lo studio fornisce assistenza completa anche per tutte le attività intermedie.

*Consulenza amministrazione del personale (Elaborazione paghe, conteggi contributivi)*

### **Contenzioso Tributario**

Lo Studio offre servizi di assistenza ai contribuenti nelle controversie tributarie davanti alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali; si avvale di legali esperti nel settore, per i ricorsi.

### **Consulenza Societaria**

Costituzione di società con individuazione della struttura giuridica adeguata e dell'opportuna organizzazione dell'impresa. Consulenza negli adempimenti societari ordinari, nei rapporti tra i soci, tra questi e la società, tra società ed organi sociali. Acquisizione e cessione di società e partecipazioni societarie. Ristrutturazioni e riorganizzazioni societarie: conferimenti, fusioni proprie e per incorporazione, trasformazioni, scissioni. liquidazione e scioglimento. Contratti di locazione, associazione in partecipazione, contratti di comodato, affitto di aziende. Arbitrati, transazioni e composizioni di vertenze giudiziali e stragiudiziali.

### **Consulenza bancaria e creditizia**

Per quanto riguarda il servizio di consulenza bancaria e creditizia lo Studio Commerciale Massa si avvale anche di esperti che conoscono le problematiche di questo particolare settore. Infatti il credito è un fattore essenziale per la crescita delle aziende sul quale occorre porre molta attenzione. Lo Studio può assistere i propri clienti nei rapporti con le Banche e gli altri istituti di credito. Lo studio assiste i suoi clienti in operazioni come i contratti bancari, il deposito, l'apertura del credito, l'anticipazione bancaria, lo sconto, i titoli di credito, le cambiali, i titoli di credito, mutui e finanziamenti, e tante altre. (dettagli)

*Consulenza Contrattuale*

### **Contratti, atti costitutivi, statuti, convenzioni, ecc.**

#### **Contratti di affitto di azienda**

Grazie a questo tipo di contratto l'imprenditore può sospendere l'esercizio della propria attività senza perdere la possibilità di un successivo subentro. L'azienda non viene quindi chiusa definitivamente ma, si ricorre all'istituto dell'Affitto di Azienda. L'affitto di azienda non è specificatamente definito dalle norme civili e fiscali. In atto, l'affitto di azienda, che dal lato civile è, prettamente, regolato dagli artt. 2561-2562 del Codice civile, può essere considerato nelle piccole imprese una buona opportunità per il futuro erede e un modo di metterne alla prova le proprie capacità imprenditoriali, prima di deciderne un eventuale

successivo passaggio a titolo definitivo per la gestione dell'impresa. Ai fini fiscali, l'affitto di azienda consente di proseguire l'attività, dal concedente all'affittuario, sostanzialmente in neutralità fiscale. In tale istituto, infatti, non sorgono plusvalenze, non origina avviamento, e così via, a tal fine saranno approfonditi particolarmente gli aspetti fiscali del particolare istituto caratterizzante la locazione di azienda.

### **Elaborazione Business Plan**

Il business plan è un progetto dettagliato, che prende in esame tutte le aree di attività di un'impresa. E' una sorta di carta d'identità dell'azienda, attraverso la quale si mettono per iscritto tutte le componenti di un piano imprenditoriale: dall'analisi di mercato al progetto finanziario, dal marketing alla gestione delle risorse umane.

### **Consulenza Notarile**

Il nostro studio commerciale presta, tramite il notaio di fiducia, tutti i servizi notarili.

### **Consulenza Legale**

Lo studio, tramite un consulente convenzionato, è in grado di prestare consulenza ed assistenza legale in materia civile e penale.

### **Gestione contratti di locazione immobiliare**

Lo studio, può gestire anche i contratti di locazione immobiliare dei suoi clienti, dalla stipula del contratto di locazione, alla gestione delle scadenze, i rinnovi, le rivalutazioni dei canoni, il pagamento dell'imposta di registro e la compilazione dei vari modelli.

Ufficio periferico CAAF (Mod. 730, RED, ISEE)

Certificazione atti mediante firma digitale

Lo studio commerciale Massai è abilitato alla certificazione degli atti mediante firma digitale. (dettagli)

Servizio telematico Ministero delle Finanze

Trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali e degli atti riguardanti le ditte.

Altri Servizi

Supporto informatico alle aziende tramite consulenti altamente qualificati di nostra fiducia

Realizzazione di pagine web per i clienti tramite consulenti di nostra fiducia

Lo studio è abilitato ad accedere direttamente alle banche dati delle Camere di Commercio (visure, protesti, procedure concorsuali, atti e bilanci ottici)

Certificazione atti mediante firma digitale

Pellezzano, 10 agosto 2018

Dott. Giacinto Massa

Cognome **MASSA**  
 Nome **GIACINTO**  
 nato il **5 marzo 1974**  
 (atto n. **966P** I. S. **A.**)  
 a **SALERNO** ( **SA** )  
 Cittadinanza **Italiana**  
 Residenza **PELEZZANO**  
 Via **VIALE FILANDA, 30 /C**  
 Stato civile **CONIUGATO**  
 Professione **LIBERO PROFESSIONISTA**  
**CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI**  
 Statura **MT. 1.75**  
 Capelli **CASTANI**  
 Occhi **CASTANI**  
 Segni particolari **N.N.**



Firma del titolare *[Handwritten Signature]*  
**PELEZZANO** **6 nov 2013**

Impronta del dito  
 indice sinistro

IL SINDACO

