



COMUNE DI BRACIGLIANO
Provincia di Salerno

N° PAP-00687-2023

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 11/10/2023 al 26/10/2023

L'incaricato della pubblicazione
ANTONIO ENRICO

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, PRESSO IL SETTORE AFFARI
GENERALI.**

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 09/08/2023 di approvazione del PIAO nel quale è ricompreso il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 dove è stabilito la copertura, per gli anni 2023 e 2024, di un posto di nell'Area Funzionari ed EQ (ex categoria D1) – profilo SPECIALIZZATO AMMINISTRATIVO;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 28/09/2023 con cui venivano dettati indirizzi per la copertura del citato posto;

Visti il comma 2 dell'art.110 del T.U.E.L., D,Igs. n.267/2000, che detta la disciplina in materia di conferimento di incarichi a tempo determinato e al di fuori della dotazione organica di funzionari dell'area direttiva;

- il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n° 165 s.m.i.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n° 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la dotazione organica dell'ente;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL Funzioni Locali.

Visto il vigente Statuto Comunale

RENDE NOTO

che il Comune di Bracigliano intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Igs. n.267/2000, di un incarico, extra dotazione organica, di un posto presso il Settore I dell'Ente "Affari Generali" con inquadramento nella categoria "Area funzionari ed elevata qualificazione" del vigente CCNL Funzioni Locali (ex categoria D1) a tempo pieno e determinato.

L'incarico sarà conferito ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del Regolamento degli Uffici e dei servizi, con decorrenza dal conferimento e fino al 31.12.2024, eventualmente rinnovabile, previa, naturalmente, adozione del prescritto documento contenente la programmazione del fabbisogno del personale del relativo periodo. Il Rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici, di seguito indicati:

1. Essere cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica.
2. Essere cittadini degli Stati membri della Comunità Europea nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e successive modificazioni e/o integrazioni.
3. Gli aspiranti, inoltre, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.
4. Idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto di cui al presente Avviso;
5. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né dichiarazione di decadenza da un impiego pubblico;
6. Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
7. Insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n° 39;
8. Assenza di contenziosi in corso nei confronti del Comune di Bracigliano;
9. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva per i concorrenti di sesso maschile tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
10. Possesso del Diploma di laurea Magistrale (vecchio ordinamento o nuovo ordinamento) in GIURISPRUDENZA, ECONOMIA E COMMERCIO; SCIENZE POLITICHE, ovvero nelle classi di laurea specialistica o magistrale a queste rispettivamente equiparate dai D.M. 509/1999 e D.M. 270/2004. Per eventuali titoli riconosciuti equiparati o equipollenti è necessario citare, nella domanda di partecipazione, il relativo decreto. Gli aspiranti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno citare il relativo decreto dell'autorità competente di equipollenza con il titolo italiano richiesto. I cittadini della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere sciolta entro il termine che l'Amministrazione comunicherà all'interessato;
11. Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate, anche presso amministrazioni pubbliche.

I suddetti requisiti devono in ogni caso sussistere alla data fissata dal presente Avviso quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dagli aspiranti, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28-12-2000 n° 445.

TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE

Il soggetto incaricato avrà diritto:

- a) alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Funzione Locale per la categoria giuridica di inquadramento AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, tempo pieno;
- b) ad ogni altro emolumento economico previsto e riconosciuto dalla vigente normativa per lo svolgimento delle funzioni inerenti l'incarico in oggetto.

PARTECIPAZIONE -TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato e pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 26 ottobre 2023, con le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bracigliano;
- Posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

Il contratto può essere revocato, con preavviso di almeno 30 giorni: o in caso di sussistenza di ragioni di interesse pubblico per il venir meno delle esigenze che lo hanno determinato, per altra esigenza organizzativa o di contenimento della spesa o imposizione di legge (quali quelle relative all'esercizio associato delle funzioni fondamentali del Comune) o in caso di copertura del posto vacante in organico tramite assunzione di personale a tempo indeterminato. Il contratto può essere risolto anticipatamente qualora gli organi preposti alla verifica dei risultati accertino il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. In qualsiasi caso, il contratto a tempo determinato non potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto comporterà per quest'ultimo:

- l'obbligo del rispetto del segreto d'ufficio e specifica menzione della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico;
- l'obbligo di non svolgere attività libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune stesso;

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati

- copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità;
- dettagliato Curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato dall'interessato sotto la propria responsabilità;
- eventuali documenti (anche in copia semplice) ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. 445 del 28/12/2000.

MODALITA' DELLA SELEZIONE

La verifica della ammissibilità delle domande presentate, in riferimento al possesso dei requisiti richiesti e delle formalità di presentazione sarà effettuata dal Segretario Comunale, quale responsabile del personale. Le domanda ammesse saranno trasmesse ad apposita commissione, nominata dalla Giunta Comunale dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.

In considerazione della natura dell'incarico nella scelta del profilo idoneo si farà riferimento alle competenze richieste sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenze professionali
- competenze acquisite con particolare riferimento alle funzioni di responsabile di posizione organizzativa, nell'ambito dei servizi sostanzialmente corrispondenti a quelli del Servizio da prestarsi;
- sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in riferimento all'incarico da ricoprire;
- disponibilità e motivazione;

Per ciascuno degli ambiti di cui sopra le modalità di valutazione riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO: da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE: da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE: da 21 a 23 punti

BUONO: da 24 a 26 punti

DISTINTO: da 27 a 29 punti

OTTIMO: 30 punti

I punteggi si riferiscono a ciascun criterio. Il risultato finale sarà dato dalla media dei punteggi attribuiti per ciascun criterio.

Saranno individuati, quali soggetti che meglio siano in grado di ricoprire l'incarico, i candidati che abbiano riportato una media di valutazione pari ad almeno 21/30.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare i potenziali candidati da sottoporre all'attenzione del Sindaco, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico. Il suddetto elenco dei candidati verrà sottoposto all'attenzione del Sindaco che ne opererà la scelta in piena discrezionalità, previo eventuale colloquio motivazionale, qualora lo ritenga opportuno.

COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- La presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- Non aver sottoscritto, con firma autografa, la domanda di partecipazione.
- Non aver allegato il curriculum professionale e copia del documento di riconoscimento.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura

stessa e saranno trattati mediante una banca dati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati godono dei diritti di cui al GDPR Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bracigliano.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale di Bracigliano.

E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

NORME FINALI

Il Comune di Bracigliano si riserva la facoltà:

- a) di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.
- b) qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura di selezione non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina la redazione di graduatoria finale.

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella Pubblica Amministrazione.

Copia del presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'albo on line del Comune di Bracigliano e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: www.comune.bracigliano.sa.it

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta all'Ufficio del Segretario Comunale P.zza L. Angrisani - BRACIGLIANO- tel. 081 5184206

Dalla Residenza Municipale, 11 ottobre 2023



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
(Antonio ESPOSITO)