



N° PAP-00714-2023

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 23/10/2023 al 31/10/2023

L'incaricato della pubblicazione
PAOLA GIANNATTASIO

COMUNE DI BRACIGLIANO

AVVISO PUBBLICO PER AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE

1. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Sono posti in locazione, con rispettivo canone mensile posto a base d'asta, il seguente immobile di proprietà comunale:

Unità	Immobile	Indirizzo	Foglio	Particella	Subalterno	Canone Mensile	Canone base d'Asta Annuale
1	Palazzo De Simone	C.so V. Emanuele	10	140	29, e , 30	E. 4.200	E. 50.400

Gli immobili dovranno essere adibiti ad usi conformi alle destinazioni urbanistiche e catastali specifiche per singola unità.

2. MODALITA' E CONDIZIONI DELLA LOCAZIONE

L'immobile sarà assegnato in locazione, da stipularsi ai sensi delle leggi vigenti in materia di locazione commerciale e/o abitativa, al canone mensile offerto così come da aggiudica, che comunque non potrà essere inferiore al valore locativo posto a base d'asta, mensile come da scheda descrittiva effettuata dall'ufficio Patrimonio dello scrivente Servizio.

All'atto di stipula del contratto di locazione dovrà essere versato un deposito cauzionale, pari a due mensilità del canone di locazione mensile posto a base d'asta.

Detto canone verrà aggiornato, automaticamente e anche in assenza di esplicita richiesta del concedente, dall'inizio del secondo anno decorrente dalla data d'inizio della locazione, nella misura pari al 75% della variazione assoluta in aumento dell'indice dei prezzi al consumo, accertata dall'ISTAT, per le famiglie di operai ed impiegati, relative al mese precedente a quello di stipula del contratto.

La locazione avrà durata di sei + sei anni a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto, con espressa esclusione di rinnovo tacito a far tempo dalla seconda scadenza; l'eventuale diniego della rinnovazione alla prima scadenza seguirà nel rispetto delle previsioni normative.

I locali saranno affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. La locazione degli immobili avverrà a corpo e non a misura, con le relative servitù attive e passive, canoni, vincoli e/o oneri pattizi e/o imposti dalla legge.

Gli interessati non potranno avanzare alcuna richiesta nei confronti del Comune per costi sostenuti per la partecipazione alla presente procedura.

L'esecuzione di opere e lavori di qualunque genere sull'immobile è subordinato ad autorizzazione.

Il conduttore è tenuto a dotarsi a sue cure e spese dei permessi, delle autorizzazioni e, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario a dare effettivo inizio alle attività.

Il Comune di Bracigliano (SA) è esonerato da ogni responsabilità per il mancato rilascio di

eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere.

Per i beni sottoposti e/o sottoponibili a vincolo culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 la concessione in locazione avverrà nel rispetto delle prescrizioni degli enti competenti. In caso di mancata autorizzazione alla concessione in locazione da parte degli organi competenti ai sensi dell'art. 57 bis del citato decreto nulla potrà essere richiesto dal conduttore a titolo di risarcimento a questa Amministrazione.

3. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

Durante il periodo di locazione, il conduttore dovrà provvedere, a sua cura e spese, alla gestione, alla manutenzione ordinaria dell'immobile. L'uso della cucina o dei laboratori sarà disciplinato da apposite convenzioni.

Le migliorie apportate all'immobile restano nella disponibilità del proprietario senza che nulla sia dovuto al conduttore, fatte salve le diverse regolamentazioni concordate tra le parti anche in sede di autorizzazione.

Il locatario dovrà eseguire direttamente ed a proprie spese i lavori di adeguamento dell'immobile per lo svolgimento dell'attività didattica che il locatario intende svolgere, a seconda del grado di istruzione e dell'indirizzo della scuola.

-Al soggetto locatario saranno concessi in comodato d'uso gratuito non esclusivo, ma limitato ai giorni e alle ore delle attività didattiche i locali evidenziati in grigio nella planimetria allegata sub b), porzione dell'immobile identificato catastalmente al foglio 10 particella 140 sub 32. In tali locali, dovrà essere allestita a cura e spese del locatario, ogni struttura collegata alle attività didattiche, quali, ad esempio le eventuali cucine (nella ipotesi di istituto superiore a indirizzo alberghiero) o i laboratori (nella ipotesi di istituto superiore a indirizzo tecnico). In ogni caso, al termine della locazione non potrà vantare alcun diritto sulle opere o gli impianti installati, i quali resteranno in proprietà al Comune di Bracigliano;

Sono a carico del conduttore le spese derivanti dall'uso dei locali, tra le quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si citano: quelle per l'energia elettrica, il riscaldamento, l'acqua, la tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, ecc.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio delle attività saranno ad esclusivo carico del conduttore. È fatto divieto al conduttore di destinare l'immobile ad uso diverso da quello concordato in sede di contratto di locazione.

Il contratto di locazione sarà stipulato dal Comune solo dopo l'acquisizione dell'Attestato di Prestazione Energetica, secondo le normative vigenti. Sarà a carico dell'aggiudicatario incaricare un tecnico competente per la predisposizione di detto Attestato e le spese necessarie per la redazione del documento, anticipate dall'aggiudicatario, saranno scomutate dal canone di locazione, come determinato in sede di gara, fino a concorrenza massima di € 150,00.

Ai fini della stipula del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà presentare polizza assicurativa per "rischi locativi" ai sensi degli articoli 1588, 1589 e 1611 del Codice Civile per danni al fabbricato e per R.C. per danni provocati involontariamente a terzi, siano essi cose o persone.

Il conduttore si impegna a mantenere in vigore dette polizze per l'intera durata della locazione. Dovrà, pertanto, essere trasmessa all'Ente la prova del pagamento del relativo premio annuale di rinnovo delle polizze assicurative.

E' fatto divieto di procedere al subappalto per le funzioni didattiche e più in generale al subaffitto dei locali concessi.

4. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendano formulare offerta sono tenuti ad effettuare sopralluogo, anche a mezzo di persona da loro delegata, a comprova di una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi.

Il sopralluogo dovrà effettuarsi previo appuntamento da richiedersi all'Ufficio Patrimonio.

La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale

o in copia conforme all'originale.

Al termine della visita sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da inserire nella "busta A - DOCUMENTAZIONE".

5. DEPOSITO CAUZIONALE

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno presentare la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, pari a due mensilità di locazione posto a base d'asta. Tale deposito è accettato, fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto cauzione definitiva relativamente al soggetto aggiudicatario.

In caso di rinuncia il deposito cauzionale non verrà restituito.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto solo per il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria a garanzia della stipula del contratto di locazione, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari a due mensilità, da effettuarsi alla stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari, il deposito cauzionale verrà restituito entro quarantacinque giorni dalla data di aggiudicazione definitiva. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

Nessun interesse sarà dovuto sulle somme costituenti il deposito. Il mancato versamento del deposito cauzionale sarà motivo di esclusione.

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare all'asta pubblica:

-le istituzioni scolastiche private paritarie o non paritarie o straniere.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti morali di possibilità di contrarre con la pubblica amministrazione.

Per le Persone Giuridiche:

- **Requisiti morali e professionali** necessari per l'esercizio dell'attività commerciale per le quali si è iscritti:
 - dall'art. 71 d.lgs. n. 159/2011;
 - dal testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (articoli 11 e 12 del R.D. n. 773/1931);
 - dalla vigente legislazione antimafia (assenza cause ostative elencate nell'art. 67 del d.Lgs. 159/2011).

- **Non essere in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di società, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente** secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura.

Per Tutti i Partecipanti:

- **assenza di condanne** con sentenza passata in giudicato, o condanna in esito a sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non essere in **stato di morosità** nei confronti dell'Ente proprietario;
- non avere alcuna **lite pendente** al momento della presentazione dell'offerta con l'ente e non aver subito la revoca di contratti e/o provvedimenti di aggiudicazione;
- non aver commesso, secondo la legislazione vigente, violazioni gravi delle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, né rispetto a quelle in materia di tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Bracigliano – tramite Raccomandata A/R o

consegna a mano, a pena di esclusione dalla gara, un plico non trasparente, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "NON APRIRE – ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DI IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE".

Il plico deve contenere due buste, a loro volta non trasparenti e sigillate con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione del mittente, l'oggetto dell'avviso e la dicitura, rispettivamente: "**Busta A - Documentazione**" e "**Busta B - Offerta economica**".

A pena di esclusione, non è consentita la presentazione di offerte condizionate e la presentazione, direttamente e/o indirettamente, singolarmente o congiuntamente ad altri/e, di più offerte da parte dello stesso soggetto, per lo stesso lotto.

La **busta A** dovrà contenere la seguente documentazione

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo, redatta in lingua italiana e sottoscritta (pena l'esclusione), utilizzando preferibilmente il **modello A**, allegato, o comunque in conformità allo stesso, con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda;

la medesima domanda dovrà contenere **dichiarazione sostitutiva (modello B)**, resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, in cui il concorrente dovrà:

- (per imprese individuali e società di persone e capitali): dichiarare di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;

Per le Persone Giuridiche

- dichiarare di non trovarsi in stato di liquidazione o di cessazione dell'attività, di fallimento, di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria e simili e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- dichiarare l'insussistenza, in capo al titolare dell'impresa individuale/soci/amministratori dotati del potere di rappresentanza di sentenze definitive di condanna, o condanne in esito a sentenze ex art. 444 c.p.p. per reati che determinano l'incapacità a contrarre con la P.A.;

Per **Tutti i Partecipanti**

- dichiarare di essere a piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova l'immobile oggetto del presente Avviso, anche con riferimento alla situazione amministrativa, catastale, edilizia e urbanistica, esonerando il Comune da ogni responsabilità presente e futura e che lo stesso è di proprio gradimento ed idoneo all'uso in ogni sua parte;

- dichiarare che l'offerta prodotta è incondizionata, comunque vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di partecipazione;

- dichiarare di aver versato deposito cauzionale provvisorio, come richiesto dall'Avviso pubblico;

- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare polizza assicurativa rilasciata da assicurazioni primarie per "rischi locativi" per danni al fabbricato e assicurazione per R.C. per danni provocati involontariamente a terzi, siano essi cose o persone;

- di manlevare il Comune da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;

- di non trovarsi alla data di presentazione dell'offerta in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà.

b) **RICEVUTA**, in originale, comprovante l'eseguito deposito cauzionale provvisorio;

c) **ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo, rilasciata dall'Ufficio Patrimonio ;

d) **MODELLO** per consenso al trattamento di dati personali comuni e sensibili;

e) **MODELLO C**, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 445/2000 di conformità del documento di riconoscimento;

f) **MODELLO E**, restituzione deposito cauzionale.

La **busta B** dovrà contenere:

a) **OFFERTA ECONOMICA**, compilata (utilizzando preferibilmente il **Modello D** allegato) e munita d'apposita marca da bollo.

L'offerta dovrà essere formulata sia in cifre che in lettere (qualora tra le due indicazioni vi fosse differenza, si intenderà valida quella più vantaggiosa per l'ente). L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal partecipante con firma leggibile e per esteso, ovvero dal legale rappresentante della società, o da un suo delegato munito dei necessari poteri secondo la normativa vigente. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

I modelli di domanda di partecipazione, consenso al trattamento dei dati personali e offerta economica sono allegati al presente **AVVISO PUBBLICO**.

La mancata presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) così come della busta B, sarà motivo di esclusione.

L'Amministrazione Comunale, e per essa l'Autorità di gara, si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni esclusivamente in relazione ai documenti già prodotti dall'offerente.

8. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire al Comune di Bracigliano (SA) – Ufficio Protocollo – Sede Comunale – in Piazza Luigi Angrisani n. 1, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 04.11.2023**. Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito tramite Raccomandata A/R. In ogni caso, il termine ultimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto di ricevimento. I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

9. SEDUTA DI GARA

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica presso la sede comunale del Servizio Tecnico in via Luigi Angrisani n. 1, **alle ore 11:00 del 06/11/2023**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinviare la data sopra fissata, dandone comunicazione agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente all'indirizzo web www.comune.bracigliano.sa.it ovvero di sospendere le operazioni e continuarle nei giorni successivi con contestuale notizia.

10. CRITERI, MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 comma 1 lett. c) e 76 comma 2 del R.D. n. 827 del 23.5.1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta economica fra quelle pervenute, consistente nel canone di locazione annuo più elevato nell'ammontare o, quantomeno, corrispondente al canone annuo a base d'asta.

SARANNO ESCLUSE LE OFFERTE ECONOMICHE IN RIBASSO RISPETTO ALLA BASE D'ASTA. Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando. In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti si procederà a norma dell'art. 77 del R.D. citato.

L'Amministrazione redigerà apposita graduatoria e si procederà alla proposta di aggiudicazione a favore del primo graduato.

Esperiti i controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà all'Aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione dell'immobile, qualora la proposta di utilizzo sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente bando o all'eventuale prescrizione della competente autorità superiore. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria. L'accertamento di false dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara, la decadenza dall'eventuale aggiudicazione, l'escussione della cauzione e la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SI RISERVA ALTRESÌ LA FACOLTA'

RICORRENDONE I MOTIVI, DI REVOCARE, MODIFICARE O PROROGARE IL PRESENTE BANDO. In tali ipotesi i partecipanti non avranno diritto o alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento e/o indennizzo comunque denominato.

11. STIPULA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

Entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione formale di aggiudicazione sarà stipulato il contratto di locazione, le cui spese d'atto e fiscali saranno poste a carico dell'aggiudicatario, secondo la normativa vigente. Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, lo stesso si intenderà decaduto dall'aggiudicazione.

Documentazione necessaria per la stipula del contratto di locazione: nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto di locazione, che sarà richiesta dai competenti uffici del Comune di Bracigliano. In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate e, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, quest'ultima potrà essere revocata e l'Amministrazione potrà aggiudicare il bene al concorrente che segue nella graduatoria. In tale caso, il Comune di Bracigliano avrà titolo ad incamerare la cauzione prestata, fermo restando ogni diritto al risarcimento dell'ulteriore danno subito.

12. INFORMAZIONI GENERALI

La documentazione priva di bollo dovrà essere regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/82.

Tutte le spese contrattuali relative ai conseguenti atti saranno a carico delle parti secondo quanto dettato dalle norme in materia.

Il presente avviso, nonché la documentazione tecnico-amministrativa e la modulistica prevista per la partecipazione, sono reperibili sul sito internet del Comune di Bracigliano www.comune.bracigliano.sa.it

Dal giorno della scadenza fissata per la presentazione delle offerte decorrerà il termine per eventuali ricorsi. Per eventuali comunicazioni si invita ad indicare nell'istanza, indirizzo e-mail e PEC. È possibile richiedere informazioni sulla procedura della presente gara ai seguenti recapiti (tel. 081- 5184206 Segretario Comunale 081- 5184208 Responsabile Ufficio Tecnico – mail: settore.tecnico@comune.bracigliano.sa.it , oppure protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it

Le eventuali richieste di informazioni e/o visite in loco dovranno pervenire entro e non oltre il settimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione

dei dati – e del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti saranno raccolti dal Comune di Bracigliano (SA) per le finalità di gestione della presente gara e saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi all'asta e al relativo contratto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per l'assolvimento di obblighi di legge. L'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Il titolare del trattamento è il Comune di Bracigliano (SA) con sede in Piazza Luigi Angrisani n. 1.

Responsabile del procedimento è l'architetto Paola Giannattasio

IL RUP

Arch. Paola Giannattasio



Modello A**domanda partecipazione per persone giuridiche**

Al Comune di Bracigliano (SA)
 Ufficio Protocollo
 Piazza Luigi Angrisani n. 1
 84082 Bracigliano

Oggetto: Domanda di partecipazione all'asta pubblica per la locazione degli immobili di proprietà del Comune di Bracigliano (SA).

In riferimento all'avviso relativo all'oggetto, pubblicato in data ___/___/___,
 il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il ___/___/___, residente in _____ alla via _____,
 codice fiscale _____, in qualità di _____
 della _____ con sede legale in _____
 alla via _____ partita IVA _____

c h i e d e

di locare la/e seguente/i unità immobiliari:

unità	via	foglio	particella	sub

(se insufficiente, aggiungere righe o allegare foglio)

A tal fine, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

d i c h i a r a

- di non aver presentato direttamente o indirettamente altre offerte riferite al/i medesimo/i immobile/i;
- di aver preso visione delle condizioni di cui all'avviso e di tutte le schede informative relative alla/alle unità di interesse e di essere, pertanto, a conoscenza dello stato di fatto e di diritto in cui si trova/no l'/gli immobile/i;
- che l'/le unità immobiliare/i è/sono di proprio gradimento ed idonea/e all'uso in ogni sua parte;
- che l'offerta prodotta è incondizionata, vincolante ed irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nell'avviso per la presentazione della presente domanda;
- dichiarare di aver versato deposito cauzionale provvisorio, come richiesto dall'Avviso pubblico;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare polizza assicurativa per "rischi locativi" per danni al fabbricato e assicurazione per R.C. per danni provocati involontariamente a terzi, siano essi cose o persone;
- di manlevare il Comune di Salerno da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
- di non trovarsi alla data di presentazione dell'offerta in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di altri beni immobili di civica proprietà.
- di eleggere, per qualsiasi notificazione o comunicazione, il seguente domicilio:

_____ tel. _____ fax _____

email: _____ pec: _____.

_____/_____/_____
 (luogo e data)

In fede

 (firma dell'offerente)

Modello B per persone giuridiche

La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della persona giuridica.

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445
(sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire)
Esente da autentica di firma ed esente imposta di bollo

Oggetto: asta pubblica per la locazione degli immobili di proprietà del Comune di Bracigliano (SA); avviso pubblicato in data __/__/____.

* * * * *

Il sottoscritto _____
nato a _____ il __/__/____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ in qualità di _____,
della società _____
con sede in: CAP _____ città _____
via _____, C.F. _____
partita IVA n. _____
tel. _____ fax _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1a) - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni; **oppure** (in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

1b) - di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con

continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di (inserire estremi dell'autorizzazione, n., data, ecc., ...): _____

per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

- in tal caso alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati, a pena di esclusione, i documenti di cui ai successivi punti a.1 - a.4;

oppure

1c) - di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire estremi dell'autorizzazione, n., data, ecc., ...): _____

per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; - in tal caso alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati, a pena di esclusione, i documenti di cui ai successivi punti a.1- a.4;

--- elenco documenti da inserire nel plico A – documentazione amministrativa ---

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n.267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art.67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.34 del Codice;

α.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

oppure

1d) - *che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX (artt. 143-145) del R.D., n.267/42 (legge fallimentare);*

oppure

1e) - *che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n.270/99;*

2) *che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159;*

3) *che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*

4) *che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui al d.lgs. 06.09.2011, n. 159;*

5) *dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione a gare della P.A.;*

6a) *che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;*

oppure

6b) *che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione, e cioè: _____*

N.B.: l'offerente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali subite, in quanto spetta all'Amministrazione il giudizio sulla moralità dello stesso. L'offerente, tuttavia, non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto o in caso di revoca della condanna.

7a) che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;

oppure

7b) che nei propri confronti sono state pronunciate sentenze di condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, e cioè :

8) - di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/'03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ .

F I R M A

N.B.:

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Dove ci sono le opzioni barrare la casella che interessa con una X.

Se firmata da procuratore, allegare procura.

Modello C

Utilizzare la presente dichiarazione allegandola, unitamente alla copia di un valido documento di identità del dichiarante, ad ogni copia fotostatica che si presenta in sostituzione della relativa certificazione.

**Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445
(sottoscritta da maggiorenne con capacità di agire)
Esente da autentica di firma ed esente imposta di bollo**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente in _____ alla via _____
C.F. _____ tel. _____ fax _____
email: _____

ai sensi degli articoli 18 e 19 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

D I C H I A R A

che la copia fotostatica allegata alla presente è copia conforme all'originale in suo possesso.

data _____.

F I R M A

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Modello D

Presentazione offerta economica persona giuridica - **in bollo**

**ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DEL
COMUNE DI BRACIGLIANO (SA)**

Oggetto: Offerta per la locazione dell'unità immobiliare n. _____ sita in _____
alla via _____ n. _____.

In riferimento all'avviso relativo all'oggetto, pubblicato in data / / ,
il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via _____,
codice fiscale _____, in qualità di _____ della
_____ con sede legale in _____ alla via
_____ partita IVA: _____
tel. _____, email _____,

si obbliga

irrevocabilmente, con la presente offerta, a locare la seguente unità immobiliare di proprietà
del Comune di Bracigliano (SA):

unità	via	foglio	particella	sub

A tal fine offre il complessivo canone locativo, che sarà corrisposto secondo le modalità fissate
nell'avviso, di:

euro (in cifre) _____ mensili

euro (in lettere) _____ / _____ mensili

data: ___/___/_____

in fede

firma dell'offerente

Modello E
RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE

Al Comune di Bracigliano
(SA) Ufficio Protocollo
Sede Comunale
Piazza Luigi Angrisani n.1 -
84082 Bracigliano (SA)

OGGETTO: Bando locazione immobili di proprietà comunale

Il sottoscritto (cognome e nome), nato a
.....(luogo di nascita), il (data di nascita), nella
sua qualità di della
..... con Sede legale in
..... Via C.F. P. IVA
....., mail PEC
.....

CHIEDE

la restituzione del DEPOSITO CAUZIONALE versato tramite:

-
dell'importo di € (...../.....) e l'accredito sul
c/c di seguito indicato:

IBAN _____
BANCA _____
INTESTATO A _____

La liberatoria di cui al presente modello deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, o da consorzi ordinari di concorrenti, G.E.I.E., aggregazioni di imprese di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione, il consorzio, il G.E.I.E. o l'aggregazione di imprese di rete.

Nel caso di altri tipi di consorzio dal legale rappresentante del consorzio e del consorziato indicato ed occorrerà allegare l'atto costitutivo del consorzio in originale o copia autenticata.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante sia dell'impresa ausiliata che dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di R.T.I. la liberatoria dovrà essere singolarmente rilasciata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

In tutti i casi la liberatoria sarà valida nei confronti di tutti i soggetti, a vario titolo, dipendenti da colui che la rilascia (concorrente singolo, R.T.I., G.E.I.E., Consorzi, Avvalimento ecc.).

Privacy (Regolamento UE n.2016/679 – G.D.P.R.)

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del G.D.P.R. 2016/679 e della normativa nazionale

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali (art. 4 comma 1 G.D.P.R.)

La informiamo che dal 25 maggio 2018 si applica il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Con questa informativa Le illustriamo come il Servizio Provveditorato utilizzerà i dati che La riguardano, inclusi quelli da Lei già forniti, o che fornirà in futuro, e quali sono i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679. L'ufficio pone, infatti, costante attenzione alla protezione dei dati personali dei propri utenti.

SOGGETTO CHE AUTORIZZA L'UTILIZZO DEI PROPRI DATI

SOCIETÀ (che autorizza l'uso dei dati a nome delle persone fisiche dalla stessa, a vario titolo, dipendenti):

Persona fisica (che autorizza l'uso dei propri dati personali): _____.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente Servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti**. Il trattamento dei dati personali è inteso a salvaguardare la riservatezza delle informazioni riferite sia a persone fisiche che a persone giuridiche.

Ai sensi del G.D.P.R. 2016/679 Le forniamo le seguenti informazioni:

I Suoi dati personali - compresi quelli riconducibili a categorie particolari, raccolti in conformità a specifiche disposizioni di legge - verranno trattati dal Provveditorato esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge regolanti il funzionamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", dal D.Lgs n.50 del 18.4.2016 "Codice dei contratti pubblici" e da altre specifiche disposizioni normative, per fornire servizi o espletare funzioni direttamente connesse a tali finalità o per garantire il rispetto di obblighi di legge.

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività istituzionale e, quindi, l'impossibilità di dar seguito alle Sue richieste.

I dati personali forniti, che saranno raccolti e trattati, riguardano i dati identificativi così come definiti dall'art.4 punto 1 del G.D.P.R.

Tali dati, raccolti, registrati, organizzati, strutturati, conservati ed utilizzati per le finalità come sopra detto, potranno essere comunicati a: persone fisiche - persone giuridiche - persone giuridiche di diritto pubblico.

In particolare potranno essere trasmessi:

- ai soggetti cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria, ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili, ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, nei casi espressamente previsti dalla legge, (es. richiesta di accesso agli atti) ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela dell'Ente Comune di Salerno in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno trattati, sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici, per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. L'Ente attua idonee misure per garantire che i Suoi dati personali vengano trattati in modo adeguato e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità, l'esattezza e la riservatezza degli stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Tali dati, in funzione della loro tipologia (documentazioni cartacee firmate con firma autografa o files digitali firmati con firma digitale) saranno conservati sia in archivi cartacei che elettronici per i tempi previsti dalle normative vigenti.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare il diritto di:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- accesso ai dati personali;

- revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

E, nei casi previsti dalla normativa potrà:

- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- opporsi alla portabilità dei dati;

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante e-mail a: Titolare Comune di Bracigliano (SA) 84082: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it - Contatto web del titolare: www.comune.bracigliano.sa.it con sede in Piazza Luigi Angrisani n. 1 – 84082 Bracigliano (SA)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link:

Pagina web del Titolare: www.comune.bracigliano.sa.it

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE): <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT>.

Garante europeo protezione dati (GEPD): https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it.

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Per " I n f o r m a z i o n i P e r s o n a l i " si intendono le informazioni che identificano e si riferiscono all'interessato o ad altri soggetti (es. i familiari dell'interessato). Qualora l'interessato fornisca informazioni su altri soggetti (mediante rilascio di dichiarazione resa ai sensi dell'art.47 c. 2 del D.P.R. 445), conferma contestualmente di essere autorizzato a fornire tali informazioni al presente Servizio per l'espletamento dei compiti ad esso connessi.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI COMUNI E SENSIBILI

Letta l'Informativa sulla Privacy che precede

il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____ e
residente in _____ c.a.p. _____ alla via _____ civico nella sua qualità
di:

- _____ (amm.re, legale rappresentante, altro) della società/ditta/impresa: _____

- persona fisica

riconosce di essere stato informato che il conferimento delle Informazioni Personali è richiesto esclusivamente per finalità istituzionali svolte dal Servizio Provveditorato del Comune di Salerno e ne autorizza l'utilizzo per le motivazioni indicate.

Pertanto il/la sottoscritto/a,

[] MANIFESTA IL PROPRIO CONSENSO;

[] RIFIUTA IL PROPRIO CONSENSO;

al trattamento delle proprie Informazioni Personali e, per le società, dei soggetti dipendenti, per le finalità preposte al presente Servizio.

LUOGO E DATA: _____

In caso di società:

SOCIETÀ
(timbro)

Firma leggibile del rappresentante

in caso di persona fisica:

Firma leggibile dell'interessato

N.B.

Al presente documento va allegata la copia di un valido documento di identità, in corso di validità, chiaramente leggibile, del titolare dei dati oggetto di consenso.