



COMUNE di BRACIGLIANO

(Provincia di Salerno)

DECRETO SINDACALE

Bracigliano, 29/12/2023

OGGETTO: Decreto di individuazione componente ufficio di staff del Sindaco e della Giunta ai sensi dell'art. 90 D. Lgs n° 267/2000. Periodo 01/01/2024 – 30/06/2024.

IL SINDACO

PREMESSO che con la delibera di Giunta Municipale n. 100/2023, è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2023-2025, nell'ambito del PIAO 2023/2025 ed è stata prevista, tra l'altro, per l'anno 2024 anche l'assunzione di personale con qualifica di Istruttore Amministrativo (ex categoria C) a tempo determinato e parziale per complessive 24 ore settimanali, nell'ambito dell'Ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta;

CHE con la delibera di Giunta Municipale n. 103/2023 si è stabilito:

1. **DI COSTITUIRE**, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte un Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco ed alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;

2. **DI STABILIRE** che:

- il suddetto ufficio di staff del Sindaco sia così formato:

- n. 1 Capo di Gabinetto, con rapporto a tempo parziale (28 ore settimanali), da inquadrare in categoria C1;
- n. 1 Addetto al supporto per gli atti e i provvedimenti con rapporto a tempo parziale (28 ore settimanali), da inquadrare in categoria C1;

CHE in esecuzione a tali atti deliberativi, il responsabile del personale con propria determina R.G. n° 8 R.G. 284 del 13/09/2023, approvava lo schema di avviso pubblico di selezione per il conferimento degli incarichi, ai sensi dell'art. 90 del d. lgs 267/2000, con inquadramento nella categoria "Area Istruttori" (ex cat. C1) del vigente CCNL Funzioni Locali nel testo allegato alla citata determina;

CHE l'Avviso pubblico prot. n° 9338 del 13/09/2023, veniva pubblicato all'Albo Pretorio, e nella apposita sottosezione della SEZIONE TRASPARENZA in pari data con il n° 610/2023 del Registro delle pubblicazioni ed, altresì, reso noto alla sezione trasparenza del sito istituzionale;

CHE, entro il termine assegnato del 23/09/2023, sono pervenute numero undici istanze di partecipazione come da documentazione agli atti e da avviso reso noto secondo le formalità indicate dal bando, e quindi con pubblicazione alla SEZIONE TRASPARENZA del sito istituzionale all'Ente;

CHE l'avviso prevedeva che la verifica della ammissibilità delle domande presentate, in riferimento al possesso dei requisiti richiesti e delle formalità di presentazione, fosse effettuata dal Segretario Comunale, quale responsabile del personale e che, infatti, le domande ammesse sono state trasmesse da questi al Sindaco con nota prot. n° 9761 del 26/09/2023;

RICORDATO CHE il D. lgs. n. 267/2000 il quale, all'art. 90, recita che: *"Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendente dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato"*;

CHE il vigente Regolamento Comunale per la Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, in particolare, l'art. 10 prevede la possibilità di istituire uffici a supporto del Sindaco, della Giunta o degli Assessori in posizione di *staff* ai sensi dell'art. 90 del TUEL;

CONSIDERATA la particolare natura della collaborazione che si deve instaurare tra l'ufficio di staff ed il Sindaco e la Giunta, per cui la individuazione dei componenti è avvenuta *intuitu personae* senza prescindere, tuttavia, da una valutazione sulle specifiche professionalità necessarie per l'espletamento dell'incarico;

CHE, esaminate le candidature ammesse, in riferimento ai curriculum presentati con proprio decreto prot. n° 9878/2023 sono stati individuati, per il periodo 01/10/2023 – 31/12/2023, i seguenti soggetti ;

- **PER IL PROFILO CAPO DI GABINETTO** : Sig. Gennaro BOTTA, nato a Bracigliano il 05/12/1962 - C.F. : BTT GNR 62T05 B115F - ivi residente alla via Cesare Battisti n° 6/c.

Contratto: a tempo parziale (28 ore settimanali) con inquadramento del CCNL Area Istruttori, in categoria ex C1, con durata dall'01/10/2023 sino al 31/12/2023;

Funzioni: assistenza e supporto al Sindaco e alla Giunta nell'ambito dell'azione politica e monitoraggio della attuazione del programma di governo; restano escluse le attività di studio e consulenza;

- **PER IL PROFILO ADDETTO AL SUPPORTO PER GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI** :

sig.ra Luana SARNO, nata a Salerno il Omissis - C.F. Omissis - residente a Bracigliano in via Omissis n° 2.

Contratto: a tempo parziale (28 ore settimanali) con inquadramento del CCNL, Area Istruttori, in categoria ex C1, con durata dall'01/10/2023 sino al 31/12/2023;

Funzioni: assistenza e supporto al Sindaco e alla Giunta nelle funzioni amministrative relative alla adozione di atti e provvedimenti.

ATTESO che è intento di questo Sindaco continuare ad avvalersi dell'ufficio di staff, ma valutato che, in considerazione della attuale organizzazione dell'Ente, è più opportuno garantire supporto nell'ambito degli atti e dei provvedimenti, per cui si ritiene di rinnovare l'incarico per il solo soggetto incardinato con tale profilo;

Per tutto quanto innanzi

DECRETA

- 1) **DI INDIVIDUARE** ex art. 90 del TUEL quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco

PER IL PROFILO ADDETTO AL SUPPORTO PER GLI ATTI E I PROVVEDIMENTI :

sig.ra Luana SARNO, nata a Salerno il Omissis - C.F. Omissis- residente a

Bracigliano in via Omissis n° 2;

Contratto: a tempo parziale (24 ore settimanali) con inquadramento del CCNL, Area Istruttori, in categoria ex C1, con durata dall'01/01/2024 sino al 30/06/2024;

Funzioni: assistenza e supporto al Sindaco e alla Giunta nelle funzioni amministrative relative alla adozione di atti e provvedimenti.

- 2) **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale nelle sue funzioni di responsabile del personale - parte giuridica- l'adozione della determina di assunzione;

- 3) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio ed alla sezione trasparenza del sito telematico del Comune e la comunicazione alla Giunta ed a tutti i responsabili di Area del Comune di Bracigliano;



IL SINDACO
(dott. Giovanni IULIANO)

Visto in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
Si attesta che la spesa del presente Decreto trova copertura sul competente capitolo del Bilancio 2024/26 in corso di formazione.

Per accettazione



Il Responsabile Settore Finanziario
(dott. Alfonso AMABILE)