

CURRICULUM

Dati personali

Cognome: ESPOSITO
Nome: Antonio
Data di nascita: [REDACTED]
Luogo di nascita: Salerno
Residenza: 84132 SALERNO
Telefono: [REDACTED]
[REDACTED]@pe.it

Studi compiuti

- Diploma di maturità scientifica;
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno il 03.04.1989, con votazione 110/100;
- Corso annuale di perfezionamento ed aggiornamento post-lauream "Stato, federalismo, autonomie locali", istituito dall'Università degli Studi di Salerno - anno accademico 1997/1998;

Formazione

- Studio delle discipline contenute nel piano di studi del corso di Laurea in Giurisprudenza, ad indirizzo giuridico forense;
- Partecipazione al corso di formazione per segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno (D.M. 31.10.1989);
- Partecipazione al corso di specializzazione professionale per segretari comunali, organizzato dal Ministero dell'Interno (D.M. 17200 D2 del 25.05.1993);
- Partecipazione alla sessione di studi "l'impatto della legge n° 127/97 (legge Bassanini) sull'attività dei piccoli Comuni", organizzato dalla Comunità Montana del Bussento (SA);
- Partecipazione al corso di specializzazione professionale "PROGETTO MERLINO", per segretari comunali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (aprile - luglio 2000);
- Partecipazione al corso teorico-pratico di PIANIFICAZIONE, CONTROLLO, SISTEMI DI VALUTAZIONE NEGLI ENTI LOCALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (ottobre - novembre 2001);
- Partecipazione al I° corso di aggiornamento professionale in ATTIVITÀ GESTIONALI degli ENTI LOCALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (giugno 2001);
- Partecipazione al II° corso di aggiornamento professionale in ATTIVITÀ GESTIONALI degli ENTI LOCALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (settembre - dicembre 2002);
- Partecipazione al III° corso di aggiornamento professionale in ATTIVITÀ GESTIONALI degli ENTI LOCALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (ottobre - novembre 2003);
- Partecipazione al IV° corso di aggiornamento professionale in ATTIVITÀ GESTIONALI degli ENTI LOCALI per SEGRETARI COMUNALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (ottobre - novembre 2004);

- Partecipazione al seminario formativo, organizzato dal Comune di Bracigliano, su procedimento amministrativo e tecniche di redazione degli atti, in data 22 e 23 novembre 2005;
- Partecipazione al V° corso di aggiornamento professionale in ATTIVITÀ GESTIONALI degli ENTI LOCALI per SEGRETARI COMUNALI, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (ottobre – dicembre 2005);
- Partecipazione al corso di formazione in DIRITTO dell'UNIONE EUROPEA, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (settembre - ottobre 2005);
- Partecipazione al seminario formativo, organizzato dalla Comunità Montana "Zona dell'Irno" sulla Gestione delle risorse umane in data 3 e 4 luglio 2006;
- Partecipazione alle giornate formative seminariali, organizzate dalla Scuola Superiore della Pubblica amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) a partire dall'anno 2001, come da attestazioni di presenza agli atti della S.S.P.A.L.;
- Partecipazione al corso di formazione, con superamento dell'esame finale, organizzato dalla Fondazione Universitaria della Università degli Studi di Salerno, su "il whistleblowing e le novità della legge n° 3/2019", in materia di anticorruzione;

Esami superati

- Concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, con qualifica di collaboratore (VII q.f.), presso il Servizio Contributi Agricoli Unificati, oggi gestione INPS (G.U. 10.08.1989);
- Concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, con qualifica di assistente (VI q.f.), presso il Ministero delle Finanze (D.M. 19.12.1987);

Titoli conseguenti

- Idoneità all'esercizio della professione di avvocato, conseguita a seguito del superamento del prescritto esame presso la Corte d'Appello di Salerno, in data 03.10.1995;
- Diploma di Master della durata triennale, svolto negli anni 2002, 2003 e 2004 in SVILUPPO LOCALE E MARKETING TERRITORIALE, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale, nei Comuni dai 10.000 ai 65.000 abitanti, a seguito del superamento dell'esame finale dell'apposito corso di specializzazione professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (settembre – novembre 2000);
- Idoneità a ricoprire sedi di segreteria generale, nei Comuni con più di 250.000 abitanti, nei Comuni capoluogo di Provincia e nelle Provinciali, a seguito del superamento dell'esame finale dell'apposito corso di specializzazione professionale, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (conseguito febbraio 2016), con conseguente **iscrizione nella fascia A dell'Albo per la gestione dei segretari comunali e provinciali**;

Attività svolte – Incarichi ricoperti

- Attività di RILEVATORE nel progetto, approvato dall'AGENZIA dell'IMPIEGO della REGIONE CAMPANIA, di ricerca e creazione di banche dati aziendali, attuato dalla società N.A.C. di Napoli (settembre 1989 – giugno 1990);
- Attività professionale legale (avvocato), presso il foro di Salerno, per tutto il periodo dal conseguimento della laurea in Giurisprudenza, sino all'inizio del lavoro quale dipendente subordinato, nelle amministrazioni di cui ai successivi punti;
- Lavoro dipendente, all' INPS, Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, nel periodo dal 02.07.1990 al 10.11.1991, a seguito di superamento di concorso pubblico;

- Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione presso il Comune di Villa di Chiavenna (SO), dall'11.11.1991 al 30.04.1995;
 - Responsabile del settore AFFARI GENERALI, ai sensi della legge n° 127/97 (Legge Bassanini) presso il Comune di Torraca (SA);
 - Funzioni di DIRETTORE GENERALE, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n° 267/2000, presso il Comune di Calvanico (SA) dal 2001 al 2009;
 - Responsabile del settore AREA DEMOGRAFICA/STATO CIVILE/ELETTORALE, ai sensi della legge n° 127/97 e succ. mod. e int. presso il Comune di Bracigliano (SA);
 - Responsabile della POLIZIA MUNICIPALE, ai sensi della legge n° 127/97 e succ. mod. e int. presso il Comune di Bracigliano (SA);
 - Responsabile del settore Personale presso il Comune di Bracigliano (SA);
 - Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Bracigliano (SA);
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Bracigliano;
 - Presidente del nucleo di valutazione della Comunità Montana IRNO SOLOFRANA (SA/AV);
 - Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Solofra;
 - Responsabile amministrativo ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n ° 267/2000 della Polizia Municipale del Comune di Solofra;
 - Autorità competente per la VAS relativa alla adozione del PUC del Comune di Solofra (AV).
- **Servizio prestato quale titolare di segretaria comunale, dall'11.11.1991 ad oggi**, nei seguenti Comuni:
Villa di Chiavenna (SO) – Chiavenna (SO) – Menarola (SO) – Convenzione Samolaco/Gordona (SO) – Convenzione Piuro/Mese (SO) – Rasura (SO) – San Giacomo Filippo (SO) – Campodolcino (SO) – Madesimo (SO) – Torraca (SA) – Morigerati (SA) – Calvanico (SA) – Bracigliano (SA) - Solofra (AV);
 - Servizio prestato quale segretario generale della Comunità Montana Zona dell'Irno (SA), oggi soppressa, ai sensi della Legge Regione Campania n ° 12/2008;
 - Servizio prestato quale segretario generale della UNIONE dei COMUNI "VALLE dell'ORCO", insistente tra Enti della Provincia di Salerno, dal 01.10.2009 al 08.08.2012;
 - Servizio prestato quale segretario generale della Comunità Montana Irno – Solofrana, con sede in Calvanico (SA) dal maggio 2010 ad oggi ;

Lingue straniere

- Buona conoscenza dell'inglese scritto e parlato.

Conoscenze informatiche

- Buona conoscenza dei più diffusi applicativi informatici (pacchetto Office ecc.);
- Buona pratica nell'uso di internet, della posta elettronica e delle loro applicazioni;

Salerno, novembre 2023

Antonio ESPOSITO

