



COMUNE DI BRACIGLIANO

Provincia di Salerno

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIO-RICREATIVE ED EDUCATIVE DENOMINATE CENTRI ESTIVI NEL COMUNE DI BRACIGLIANO ANNO 2024 TRAMITE PROCEDURA D'APPALTO SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART.50 COMMA 1, LETT.B) DEL D. LGS. N.36/2023, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA.

La Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi Amministrativi

Premesso che

- anche per l'anno 2024, il Comune di Bracigliano ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento disposto dal Dipartimento per le politiche della famiglia relativo all'anno 2024 per l'organizzazione dei centri estivi 2024;
- che presumibilmente l'importo attribuito all'Ente con successivo Decreto del Ministro per la Famiglia, la natalità e le Pari Opportunità e del ministro dell'economie e delle finanze sarà pari a quanto assegnato nelle annualità precedenti, e pertanto, presumibilmente pari ad € 6.300,00 circa;

RENDE NOTO

- che il Comune di Bracigliano intende indire una procedura sotto soglia per il servizio in oggetto per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni attivando una procedura d'appalto, come disciplinata dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, su piattaforma del MEPA;
- che la procedura di selezione informale verrà svolta esternamente alla piattaforma del MEPA, mentre nella stessa si procederà alla formulazione di una trattativa diretta nei confronti dell'offerente scelto dalla stazione appaltante;
- che ogni operatore economico partecipante dovrà essere iscritto al MEPA e dovrà indicare nella istanza il relativo CPV attinente al progetto di appalto oggetto della presente procedura e con il quale la stessa sia reperibile all'interno della piattaforma di negoziazione;
- che il Comune di Bracigliano mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili e spazi di proprietà comunale, per l'organizzazione di Centri Estivi, limitatamente al periodo di svolgimento delle attività:
 - Parte degli spazi interni ed esterni del palazzo De Simone sito in Bracigliano alla Via Vittorio Emanuele n. 8.

L'indicazione delle suddette strutture non risulta vincolante, riservandosi l'amministrazione la possibilità di indicare altre strutture, dandone prontamente avviso agli operatori.

1. PERIODO DI SVOLGIMENTO

Il centro estivo dovrà essere realizzato da lunedì 26.08.2024 a venerdì 06.09.2024 (giorno iniziale e finale incluso), prevedendo l'apertura 5 (cinque) giorni la settimana (dal lunedì al venerdì) nei seguenti orari:

- Mattino dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

2. IMPORTO DELLA CONVENZIONE

L'importo *presunto* della convenzione ammonta complessivamente ad € 6.000,00 (seimila,00) comprensivo di iva. Lo stesso potrà essere correttamente determinato solo a seguito di pubblicazione dell'elenco dei

Comuni beneficiari di risorse per attività socio educative a favore dei minori sul sito del Dipartimento della famiglia <http://centriestivi.sapp.famiglia.governo.it>.

Gli oneri per la sicurezza sono a carico del gestore mentre sono pari a zero i rischi da interferenze.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- Enti del terzo settore D.Lgs 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni con iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore o con iscrizione nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socioassistenziali e culturali;
- cooperative sociali iscritte alla CCIAA e all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite anche nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente manifestazione è rivolta a qualsiasi soggetto del privato sociale quali associazioni, cooperative sociali, organismi non lucrativi di utilità sociale:

- che non si trovi in alcuna delle condizioni che determinano l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione previste dalla normativa vigente ed in particolare:
- possesso dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023;
- per il personale preposto allo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportano contatti diretti e regolari con i minori, assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (Iniziativa turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del codice penale, ai sensi del D.lgs. 39/2014 e dell'art. 25 bis del DPR n. 313/2002;
- che persegua finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- che abbia esperienza nella realizzazione di attività ricreativa estiva a favore di minori di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio;
- che sia iscritto al MEPA.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse **Avente oggetto: Manifestazione di interesse per l'organizzazione del Centro Estivo Comune di Bracigliano 2024.** corredata dalla proposta progettuale entro le ore 12 del giorno 10.07.2024, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- 1) Mediante consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Bracigliano negli orari di apertura al pubblico;
- 2) Per posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it.

La richiesta deve necessariamente essere corredata dai seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione "**Manifestazione di interesse per l'organizzazione del Centro Estivo Comune di Bracigliano 2024**" sottoscritta dal legale rappresentante, redatto nelle forme di cui al DPR 445/2000, allegando copia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore;
- B) Scheda progetto organizzativo redatta in base ai diversi criteri oggetto di punteggio.
- C) Copia polizze RCT/RCO.

La presente procedura è condizionata all'ammissione del Comune di Bracigliano nell'elenco dei Comuni destinatari dei finanziamenti per i centri ricreativi estivi di cui al successivo Decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità e del Ministro dell'Economie e delle Finanze.

La presentazione delle istanze, pertanto, non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Bracigliano.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

6. TRATTATIVA SU MEPA

La successiva procedura di affidamento di cui all'art. 50 comma 1 lett. b) del "Codice" avverrà mediante affidamento diretto sul MePA dell'operatore economico che avrà totalizzato il maggior punteggio nella manifestazione di interesse.

La valutazione delle offerte sarà effettuata tenendo conto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023 secondo i criteri evidenziati al paragrafo 10 del presente avviso.

Nel caso in cui alla scadenza dell'Avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico, considerata la procedura senza limitazioni di partecipazione, il Comune di Bracigliano si riserva la facoltà di procedere in ogni caso con l'affidamento diretto all'unico operatore interessato, nonché di non procedere all'affidamento dell'appalto, qualora nessun'offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il soggetto che verrà invitato a presentare l'offerta tramite MePA dovrà registrarsi al sistema FVOE per la verifica dei requisiti.

7. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Il presente servizio sarà integralmente finanziato con le somme che saranno eventualmente stanziate a favore dell'Ente con Decreto del Ministro per la Famiglia, la Natalità e le Pari Opportunità e del Ministro dell'Economie e delle Finanze e dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri integralmente a suo carico, garantendone la fruizione agli utenti in maniera totalmente gratuita.

8. ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- garantire la fruizione gratuita dei servizi agli utenti;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività, qualora quest'ultima si rendesse necessario;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;

Il Soggetto gestore, al termine dell'attività estiva, è tenuto a presentare relazione conclusiva che dovrà evidenziare:

- a) i dati qualitativi e quantitativi dell'utenza frequentante i corsi;
- b) considerazioni in ordine all'andamento dell'attività;
- c) i risultati dei questionari di gradimento somministrati;
- d) un quadro sintetico delle risultanze della gestione del periodo di riferimento, che consenta di evidenziare la situazione economico/finanziaria della gestione del centro estivo.

Qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall'iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente procedura.

9. IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno del centro estivo, il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso:

- la concessione gratuita, delle sedi indicate o parti di esse, per il periodo di funzionamento dei centri estivi. Eventuali sostituzioni o integrazioni di sedi potranno essere successivamente proposte dall'Amministrazione.

10. AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'affidamento della concessione è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi specificati nella seguente tabella:

a) Affidabilità/esperienza del soggetto (50/100):

- esperienza nella gestione di Centri Estivi (max 30 punti)
- esperienza e formazione del personale impiegato (max 20 punti)

b) Profili gestionali (50/100):

- programma tipo della giornata/settimana inserito in un ben preciso progetto educativo (max 30 punti);
- iniziative straordinarie (max 20 punti).

In relazione agli elementi qualitativi indicati, i punteggi saranno assegnati facendo riferimento alla ricchezza degli spunti progettuali, all'innovatività della proposta, misurando gli stessi secondo la seguente scala di giudizi

eccellente	massimo del punteggio previsto per la voce
ottimo	90% del punteggio massimo previsto per la voce
distinto	80% del punteggio massimo previsto per la voce
buono	70% del punteggio massimo previsto per la voce
discreto	60% del punteggio massimo previsto per la voce
sufficiente	50% del punteggio massimo previsto per la voce
mediocre	40% del punteggio massimo previsto per la voce
limitato	30% del punteggio massimo previsto per la voce
molto limitato	20% del punteggio massimo previsto per la voce
inadeguato	nessun punteggio

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

11. VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura di un'apposita Commissione nominata dalla responsabile del servizio. L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento della Responsabile.

12. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

L'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato al soggetto che abbia presentato la migliore proposta rispetto i criteri sopra citati, mediante successiva trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement MePA Consip.

13. ULTERIORI INFORMAZIONI

Come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. 36/2023, la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti. Tutte le eventuali spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a trasmettere al Comune di Bracigliano, copia delle POLIZZE ASSICURATIVE come sopra descritte.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dallo stesso.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. I dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE , fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 GDPR.

Titolare del trattamento: Comune di Bracigliano

Sede del Titolare: Piazza L. Angrisani n. 1

Codice Fiscale: 00543740658

Riferimenti: Tel.081.5184201- e-mail: protocollo@pec.comune.bracigliano.sa.it

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito istituzionale per un periodo di almeno 15 giorni.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione dei progetti, all'ufficio Affari generali e Servizi alla Persona:

- tel. 081.5184201

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile dell'Area Affari Generali dott.ssa Rossella Gallo.

Allegati:

- 1) Domanda di Partecipazione
- 2) Modello Progetto Organizzativo secondo i punti di cui all'art. 10 lett. a) e b) del presente avviso.